



Muziekvereniging 'Kunst Na Arbeid'

Opgericht: 19 augustus 1900

Huishoudelijk reglement

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Lidmaatschap	4
Aanmelding	4
Soorten lidmaatschap	4
Contributie en bijdragen	4
Einde van het lidmaatschap	5
Overige bepalingen	5
Verenigingsactiviteiten.....	5
Orkesten	5
Repetities, concerten en fondsenwerving	5
Verenigingseigendommen	5
Instrumentarium	5
Gebruik	6
Muziekstukken	6
Inleveren.....	6
Bestuur & organisatie.....	6
Bestuurssamenstelling	6
Besluitvormingsorganen	6
Bestuursfuncties.....	6
Aan- en aftreden bestuursleden	7
Algemene ledenvergadering	7
Beroep op besluiten	7
Muziekuitoefening	7
Muzikale leiding	7
Muziekkeuze.....	8
Muziekles.....	8
Ontheffing	8
Commissies.....	8
Evaluatie	8
Onvoorziene omstandigheden	8
Inwerkingtreding	8

Inleiding

Het huishoudelijk reglement van Muziekvereniging Kunst Na Arbeid te Overasselt (hierna KNA) heeft tot doel om naast de statuten aanvullende regelgeving te beschrijven die nodig is om de vereniging goed te laten functioneren.

De statuten, opnieuw bekrachtigd per 19 januari 2018, vormen de basisregels voor onze vereniging. In het huishoudelijk reglement zijn uitwerkingen en aanvullingen op de statuten opgenomen. De statuten van de vereniging zijn aangenomen met instemming van leden en notarieel vastgesteld en worden in principe niet veranderd.

In het huishoudelijk reglement kunnen jaarlijks wijzigingen worden doorgevoerd indien dit noodzakelijk is en indien de jaarvergadering hierover een besluit neemt. Het huishoudelijk reglement dient tevens als een goed naslagwerk waarin leden het reilen en zeilen van de vereniging kunnen nalezen. Let op, het huishoudelijk reglement is geen vervanging voor de statuten.

Lidmaatschap

Aanmelding

Aanmelding als lid gebeurt schriftelijk bij het secretariaat via het inschrijfformulier. Na aanmelding zijn de rechten en plichten van/voor leden, zoals beschreven in dit huishoudelijk reglement, van toepassing. Contributie wordt betaald vanaf de 1e maand volgend op de aanmelding. Na aanmelding ontvangt elk lid het huishoudelijk reglement en overige relevante informatie van de vereniging.

Leden onder de 18 jaar hebben toestemming nodig van ouders en/of verzorgers.

Een potentieel lid heeft eerst de tijd te wennen aan de vereniging, het orkest en de leden. De proefperiode duurt maximaal 6 maanden waarna de dirigent, eventueel in overleg met het bestuur, besluit om de muzikant lid te maken. Er is geen voorspeelronde van toepassing om lid te worden. Het bestuur is bevoegd om lidmaatschap te weigeren.

Soorten lidmaatschap

Muziekvereniging KNA telt vijf soorten lidmaatschap:

- **Jeugdleden:** dit lidmaatschap is van toepassing op alle leden die jonger zijn dan 18 jaar oud. Deze leden hebben geen stemrecht bij de algemene ledenvergadering. Zij betalen een gereduceerde contributie.
- **Seniorleden:** dit lidmaatschap is van toepassing op alle leden die 18 jaar of ouder zijn. Deze leden hebben stemrecht bij de algemene ledenvergadering. Zij betalen het volle bedrag aan contributie
- **Aspirant leden:** dit lidmaatschap is van toepassing op toekomstige jeugd- of seniorleden welke nog niet officieel lid zijn van de vereniging. Zij betalen geen contributie. Zij worden wel uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering maar hebben geen stemrecht.
- **Niet-spelende bestuursleden:** dit lidmaatschap is van toepassing op bestuursleden die geen instrument bespelen binnen de vereniging. Zij betalen geen contributie. Zij zijn vanuit hun bestuursfunctie wel aanwezig op de algemene ledenvergadering en hebben wel stemrecht.
- **Rustende leden:** dit lidmaatschap is van toepassing op leden die geen instrument bespelen binnen de vereniging en geen andere (bestuurlijke) taken uitvoeren. Zij steunen de vereniging met een jaarlijkse bijdrage. Zij worden niet uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering en hebben geen stemrecht.

Contributie en bijdragen

De leden zijn contributie verschuldigd. De contributie heeft statutair een jaarlijks karakter en wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. De contributie dient per jaar vooraf te worden voldaan en wordt rond de maand mei geïnd door de penningmeester. Het lid dient zelf zorgt te dragen voor het storten van de contributie.

Speelt een lid op een instrument van de vereniging dan betaalt dat lid huur aan de vereniging. In ruil voor deze huur is het reguliere onderhoud van het instrument voor rekening van de vereniging. Als blijkt dat het onderhoud voortkomt uit oneigenlijk gebruik dan zijn de kosten voor het lid. Voor houtinstrumenten geldt dat rieten niet binnen regulier onderhoud vallen.

Muzikanten die wel gebruik maken van diensten van de vereniging (bijvoorbeeld deelname aan examens of concoursen) maar geen lid zijn of willen worden betalen administratiekosten in het jaar dat zij via de vereniging deelnemen aan activiteiten.

Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door opzegging door het lid, door opzegging/ontzetting namens de vereniging of door overlijden van het lid. Een lid kan het lidmaatschap alleen schriftelijk bij het secretariaat opzeggen. Opzeggen van het lidmaatschap kan per maand, met een opzegtermijn van één kalendermaand. Wanneer een lid niet binnen de opzegtermijn alle verenigingseigendommen inlevert, kan het bestuur besluiten om de contributiebetaling te laten doorlopen tot aan deze verplichting is voldaan.

Overige bepalingen

De doorstroom van een leerling naar een orkest binnen de vereniging wordt altijd bepaald door de dirigent eventueel in overleg met het bestuur en/of leraar.

Verenigingsactiviteiten

Orkesten

Muziekvereniging KNA bestaat uit twee orkesten:

- Bigband 6611 o.l.v. Niels Hendriks
- Klarinettenensemble "Mooi van Hout" o.l.v. Wim Romeijn

Repetities, concerten en fondsenwerving

Om inkomsten te genereren organiseert de vereniging in verschillende vormen activiteiten. Deze activiteiten hebben een muzikale of maatschappelijke aard of een combinatie van beiden. We verwachten dat ieder lid naar kunnen bijdraagt aan deze activiteiten. Hoewel niet verplicht wordt deelname gewaardeerd.

Om concerten op een adequaat muzikaal niveau te kunnen uitvoeren is repeteren belangrijk. De repetitie is wekelijks op dinsdag. We gaan er dan ook vanuit dat leden aanwezig zijn op repetitie en dat zij indien dit niet lukt zich tijdig afmelden bij de dirigent of contactpersoon van het orkest. De dirigent is als muzikaal leider bevoegd om bij veelvuldige afwezigheid van een lid dit lid niet mee te laten doen tijdens een concert.

Verenigingseigendommen

Instrumentarium

Voor zover voorradig ontvangt een (aspirant-)lid een instrument van de vereniging. Het (aspirant-)lid betaald hiervoor huur. De huur wordt vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. Indien een lid een instrument huurt via de vereniging dan wordt het reguliere onderhoud door de vereniging betaald.

Hulpstukken en benodigdheden bij het bespelen van een instrument worden bij gehuurde instrumenten betaald door de vereniging. Aanschaf van hulpstukken en andere benodigdheden moet door het bestuur worden goedgekeurd.

Zaken als muzieklessenaren, ventielolie, vetten, aanvullende kleding voor optredens en rieten voor houtinstrumenten worden door de leden zelf betaald. Deze lijst is niet uitputtend, bij onduidelijkheden beslist het bestuur.

Gebruik

Leden zijn verplicht voor de hun in gebruik gegeven eigendommen de nodige zorg te dragen en de aan die eigendommen (of delen ervan) veroorzaakte schade (of vermissingen) aan de vereniging te vergoeden.

Muziekstukken

Muziekstukken worden verzorgd door de vereniging. De aanschaf hiervan is meegenomen in de jaarlijkse contributie. Het is voor leden verboden om muziekstukken onrechtmatig en voor gebruik buiten de vereniging te vermenigvuldigen of te delen.

Inleveren

Een lid dat, om welke reden dan ook, ophoudt lid te zijn van de vereniging, verliest elk recht en aanspraak op de eigendommen van de vereniging. Alle door de vereniging in bruikleen gegeven eigendommen dienen in dat geval bij de contactpersonen schadevrij en compleet te worden ingeleverd.

Bestuur & organisatie

Bestuurssamenstelling

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 leden.

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast zijn er maximaal 6 algemeen bestuursleden met een nader te bepalen portefeuille. Van de overige bestuursleden wordt de functieverdeling binnen het bestuur bepaald.

Besluitvormingsorganen

De vergaderstructuur van de vereniging is als volgt:

- Jaarlijks Algemene Ledenvergadering (alle leden) in het eerste kwartaal van ieder jaar.
- Incidentele Algemene Ledenvergadering (alle leden) indien gewenst te beleggen op last van het bestuur of de leden. Indien op last van de leden dient dit door 7 stemgerechtigden leden te schriftelijk te worden aangevraagd bij de secretaris.
- Bestuursvergadering (alleen bestuursleden) t.b.v. de dagelijkse gang van zaken; frequentie wordt door het bestuur bepaald.

Bestuursfuncties

- **Voorzitter:** De voorzitter houdt zich bezig met het beleid binnen de vereniging, leidt de (leden)vergadering en tekent met de secretaris en/of penningmeester alle belangrijke stukken van de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter vervult een ander bestuurslid de voorzittersfunctie.
- **Secretaris:** De secretaris is het in- en externe aanspreekpunt van de vereniging. Hij/zij houdt aantekeningen bij van al wat in de vereniging plaatsvindt en brengt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering verslag uit over de gebeurtenissen en activiteiten van de vereniging in het afgelopen jaar. Verder houdt de secretaris een ledenlijst bij die voor de leden ter inzage ligt. Hierop worden de voor de vereniging relevante gegevens van de leden opgenomen.
- **Penningmeester:** De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij/zij maakt jaarlijks een begroting en een jaarrekening en legt die namens het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering voor.
- **Algemeen bestuurslid:** Algemeen bestuursleden zijn verantwoordelijk voor een eigen portefeuille en ondersteunen het dagelijks bestuur bij het bepalen van het verenigingsbeleid.

Plaatsvervanging dient altijd binnen het bestuur te geschieden en te worden geregeld. Een plaatsvervangend penningmeester neemt de boeken en bescheiden niet over dan nadat deze door de voorzitter en secretaris zijn getekend.

Aan- en aftreden bestuursleden

De bestuurders worden door de Algemene Ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd. Tijdens de ALV treden er één of meer bestuursleden af, waarbij elk bestuurslid eens per drie jaar aftredend en in principe herkiesbaar is. De voorzitter en secretaris treden om continuïteitsredenen niet gelijktijdig af maar om het jaar.

Bij tussentijds aftreden wordt de bestuursfunctie tijdens de ALV ingevuld. De aftredende bestuursleden worden bekendgemaakt in de uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering. Stemming over herverkiezing wordt alleen en schriftelijk gehouden bij aangemelde tegenkandidaten. Tegenkandidaten kunnen tot uiterlijk 48 uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering worden ingediend, dit moet schriftelijk geschieden en deze kandidaatstelling moet met leesbare naam en handtekening worden ondertekend door minimaal 5 leden. Een lid mag slechts één kandidatenlijst van zijn/haar handtekening voorzien.

Algemene ledenvergadering

Eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden, deze zal plaatsvinden in het voorjaar, verder in alle gevallen waar artikel 22 van de Statuten op van toepassing is. De ledenvergaderingen moeten ten minste 7 dagen voor de geplande datum worden uitgeschreven. Dit gebeurt door toezending van een uitnodiging door de secretaris aan alle (jeugd- en aspirant) leden, waarop tijd en plaats van de vergadering alsmede de te behandelen punten zijn vermeld. Tijdens de algemene ledenvergadering zal het jaarverslag van de secretaris worden behandeld, de rekening en verantwoording van de penningmeester en de begroting voor het volgende jaar.

De kascontrolecommissie brengt verslag over de gecontroleerde jaarstukken en zal bij akkoord de leden adviseren het bestuur décharge te verlenen. De kascontrolecommissie bestaat uit drie stemgerechtigde leden met een bij voorkeur evenredige vertegenwoordiging van de orkesten. Deze commissie wordt iedere vergadering vastgesteld door de penningmeester voor het komende jaar.

De dirigenten en andere werknemers en/of vrijwilligers in dienst van de vereniging kunnen tevens een uitnodiging ontvangen.

Beroep op besluiten

Indien een lid in beroep wil over een genomen besluit van een bestuur tot bijvoorbeeld royement van het lidmaatschap of weigering van een lidmaatschap of een ander besluit genomen door het bestuur dan kan dit via de ALV. Een lid dient dit dan schriftelijk kenbaar te maken bij de secretaris en minimaal één (niet bestuurs-) lid.

Muziekuitoefening

Muzikale leiding

De muzikale leiding berust bij een dirigent. Deze wordt aangesteld, geschorst en anders dan op eigen verzoek ontslagen door het bestuur. Het bestuur zal dit dan mededelen aan de leden. De dirigent kan in overleg met het bestuur gastmuzikanten uitnodigen voor repetities en/of optredens. Bij wangedrag heeft het bestuur het recht onmiddellijk tot ontslag over te gaan.

De dirigent bepaalt wie welke muziekpartij speelt. De dirigent bepaalt tevens de instroom of doorstroom naar een orkest binnen de vereniging. Indien het niveau van een lid niet voldoende is om

deel te nemen in een orkest dan kan de dirigent dit kenbaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan samen met de dirigent bepalen welke stappen ondernomen worden. Een lid kan tegen het besluit altijd in beroep.

Muziekkeuze

Het selecteren van muziek om te gebruiken tijdens repetities en optredens wordt bij voorkeur gedaan door een muziekcommissie. De dirigent kan zelf muziek inbrengen of voorleggen aan het orkest.

Muziekles

Muziekvereniging KNA verzorgt nadrukkelijk geen lessen. Muzikanten binnen en buiten de vereniging dienen zelf te zoeken naar passen muziekonderwijs om een instrument naar behoren te kunnen spelen. KNA kan wel contacten aandragen indien nodig. Daarnaast kan KNA lesruimte faciliteren in het Verenigingsgebouw te Overasselt. Alles uitsluitend in overleg met het bestuur.

Ontheffing

Leden die door ziekte of andere geldige redenen tijdelijk niet aan hun verplichtingen tegenover de vereniging kunnen voldoen, kunnen op verzoek door het bestuur voor enige tijd van een of meerdere verplichtingen worden ontheven.

Commissies

Het bestuur kan besluiten om bepaalde taken te delegeren naar een commissie. Het bestuur is of vertegenwoordigd in deze commissies of heeft vooraf een contactpersoon aangewezen die het bestuur periodiek op de hoogte houdt.

Deelname aan een commissie is vrijwillig. Bij het opzetten van een permanente commissie kan gekozen worden voor een rouleersysteem. Indien commissies een geldelijke bijdrage nodig hebben vanuit de vereniging dient de commissie een begroting van de kosten en opbrengsten op te stellen en aan het bestuur toesturen ter accordering.

Evaluatie

Voor een goede communicatie wordt zo nodig na afloop van de repetitie een evaluatiegesprek gehouden. Zo'n bijeenkomst heeft niet de status van een ledenvergadering.

Onvoorziene omstandigheden

Alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, zullen door het bestuur of tijdens een algemene ledenvergadering worden geregeld.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op ...

Vastgesteld door de ledenvergadering op ...